

**FICHE DE POSTE DE CHEF D'ETABLISSEMENT
- Etablissement public social ou médico-social –**

Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement social ou médico-social

I – INFORMATIONS INSTITUTIONNELLES SUR L'ETABLISSEMENT

Etablissement :

Centre Hospitalier Fernand Merlin de Saint-Just-la-Pendue (SMR, EHPAD, accueil de jour) et EHPAD de Neulise, établissements publics de santé en direction commune.

Préciser les établissements concernés en cas de direction commune :

CH de Saint-Just-la-Pendue et EHPAD de Neulise

Cotation de la part fonctions de la PFR :

(Si la vacance d'emploi est proposée à plusieurs grades du corps concerné, les cotations respectives pour chaque grade doivent être précisées ci-dessous)

3 pour les chefs d'établissement classe normale
2,8 pour les chefs d'établissement hors classe

Situation géographique, environnement, moyens de communication :

Etablissements positionnés dans la Loire (42) à 15 minutes de Roanne, 45 minutes de Saint-Etienne, 50 minutes de Lyon.

Type de population accueillie :

Personnes âgées dépendantes

Services autorisés et nombre de lits/places

CH Saint-Just-la-Pendue : 12 lits de SMR, 81 lits d'EHPAD permanent, 1 lit temporaire, 14 places d'accueil de jour.
EHPAD de Neulise : 83 lits d'hébergement permanent dont 12 en unité de vie protégée, 1 lit d'hébergement temporaire.

Statut de l'établissement :

☒ Autonome

☐ Non autonome. Collectivité de rattachement :

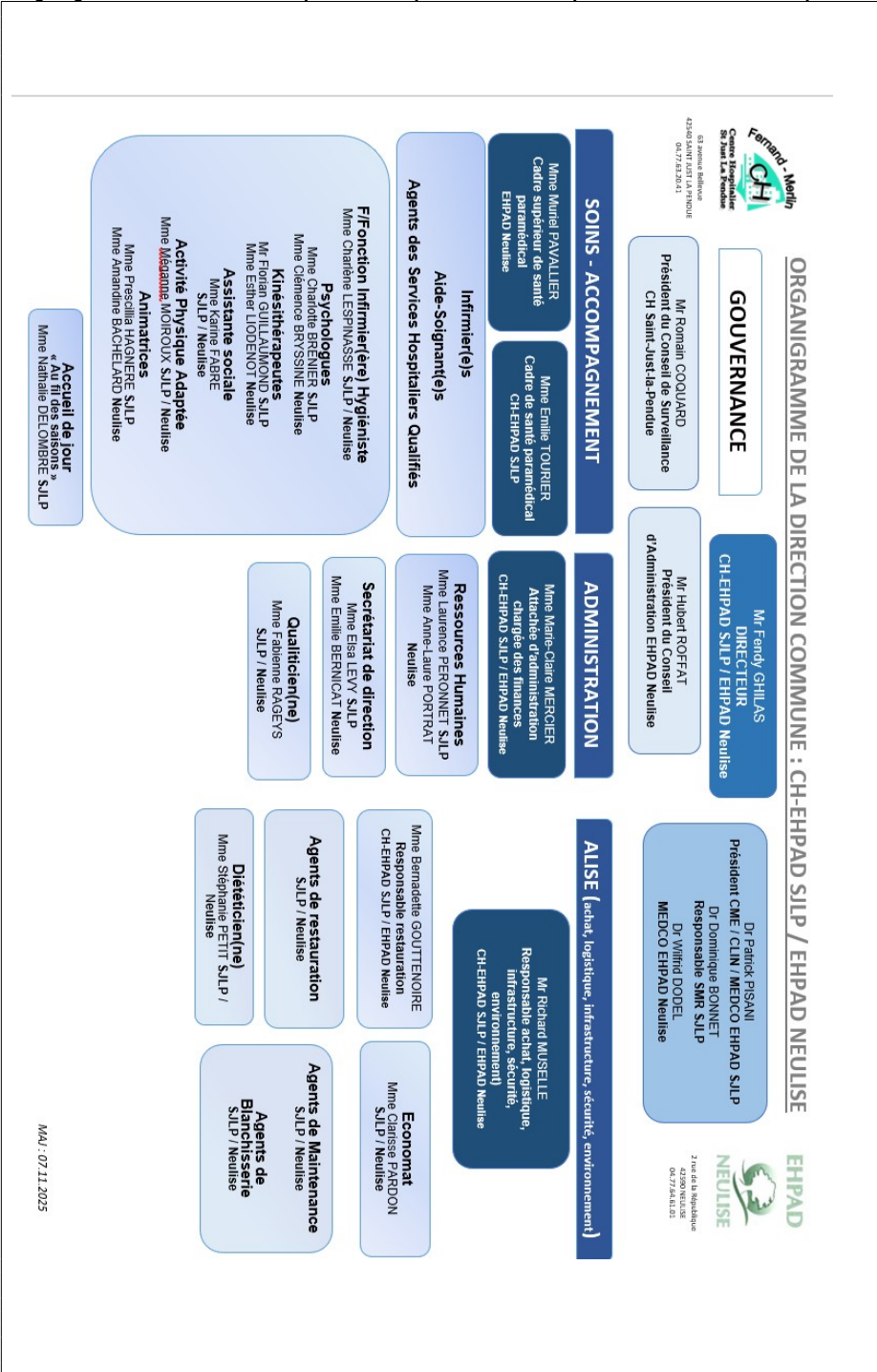
Nom - Prénom et coordonnées du directeur intérimaire :

Madame Murielle HERIAUT Tél : 07-57-00-44-66
Mail : m.heriaut@ehpad-leparc.fr

Nom - Prénom - Statut du Président du Conseil d'Administration ou de l'assemblée délibérante :

Conseil de surveillance de Saint-Just-la-Pendue : Monsieur Romain COQUARD, maire
Conseil d'administration de Neulise : Monsieur Hubert ROFFAT, maire

Organigramme de direction indiquant les responsabilités et le positionnement hiérarchique :



II – INFORMATIONS STRATEGIQUES

(à remplir par le directeur général de l'agence régionale de santé ou le représentant de l'Etat dans le département)

Depuis 2025, l'EHPAD de Neulise est confronté à un enjeu d'évolution nécessaire afin de maintenir une situation financière équilibrée en vue d'assurer la qualité et la sécurité des soins.

L'activité SMR a été renouvelée en 2025 pour 7 ans. Le renouvellement de cette autorisation est néanmoins subordonné à l'engagement de mettre en œuvre des mesures de coopération favorisant l'utilisation commune de moyens et la permanence des soins. La pérennité de l'activité SMR est questionnée et le projet de reconstruction envisagé dans un de ses scénarios porte sur une évolution strictement médico-sociale de l'établissement.

Les enjeux stratégiques à l'échelle des établissements sont donc les suivants :

- Maintenir les 2 structures à un équilibre budgétaire et une économie d'échelle viable.
- Développer la mutualisation de moyens entre les deux établissements
- Inscrire les établissements dans le territoire de l'Est roannais en développant des partenariats avec le CH de Roanne et les EHPAD du secteur au sein d'une filière gériatrique étendue
- Poursuivre la conduite du projet de reconstruction immobilière sur les deux sites avec perspective d'un rapprochement géographique des deux établissements.

Concernant l'inscription potentielle du projet immobilier majeur de l'établissement dans le prochain PGFP, il doit s'inscrire dans le cadre de la procédure régionale d'instruction des opérations d'investissement. Il ne pourra ainsi faire l'objet d'une inscription au PGFP qu'après validation de la 3ème étape de cette procédure (RSE3).

a mis en forme : Couleur de police : Automatique

a mis en forme : Couleur de police : Automatique

a mis en forme : Couleur de police : Automatique

Nom – grade – adresse de la personne ayant rempli la présente fiche :

Fendy GHILAS - Directeur

Personne à contacter à l'agence régionale de santé / dans les services de l'Etat compétents :

Fabienne LEDIN – cheffe de pôle autonomie -ARS ARA DD42

- Outils de la loi du 2/01/2002 mis en œuvre :
- Evaluation réalisée ou en cours : EHPAD du CH de St Just-La-Pendue réalisée en décembre 2025, EHPAD de Neulise réalisé au 1^{er} semestre 2025 (bonne évaluation)

PROFIL DU CANDIDAT

Profil du candidat attendu par le directeur général de l'agence régionale de santé/le représentant de l'Etat dans le département au regard des caractéristiques du poste établi en liaison avec le président du conseil d'administration :

(Nota : Le profil du candidat est apprécié par le comité de sélection au regard du parcours professionnel, de la formation, des acquis de l'expérience, des compétences et des évaluations du candidat.)

Expérience professionnelle appréciée :

(Projets de coopération, projets architecturaux, conduite du dialogue social...)

- Expérience confirmée de direction d'établissements sanitaires et/ou médico-sociaux, prioritairement en EHPAD.
- Expérience appréciée en :
 - direction commune ou multisites,
 - établissement adossé à un centre hospitalier ou en environnement sanitaire (CH, SMR, GHT).
- Expérience en conduite de projets structurants, notamment :
 - projets immobiliers,
 - restructuration ou rapprochement d'établissements,
 - projets de mutualisation ou de transformation organisationnelle.
- Pratique avérée du management d'équipes pluridisciplinaires et du dialogue social.

Connaissances particulières requises / prévues : (en lien avec les spécificités du poste)

- Maîtrise du cadre réglementaire et institutionnel :
 - des EHPAD (CASF, CPOM, évaluations HAS, droits des usagers),
 - du secteur sanitaire, en particulier du SMR.
- Connaissance des :
 - modalités de financement sanitaire et médico-social (EPRD, ERRD, PGFP),
 - relations avec les autorités de tutelle (ARS, Conseil départemental),
 - logiques hospitalières et de coopération sanitaire/médico-sociale.
- Compréhension des enjeux liés :
 - à l'organisation des parcours de soins et d'accompagnement des personnes âgées,
 - à la conduite d'un projet immobilier et à ses impacts organisationnels.

Compétences professionnelles requises / prévues : (en lien avec les spécificités du poste)

- Capacités de pilotage stratégique et de conduite du changement dans un contexte de transformation.
- Leadership et aptitudes managériales permettant de :
 - fédérer des équipes aux cultures institutionnelles différentes,
 - structurer une dynamique de direction commune.
- Compétences solides en :
 - gestion budgétaire et financière multi-établissements,
 - pilotage de la qualité, de la sécurité et de la performance.
 - conduite de projets immobiliers
- Aptitudes relationnelles et institutionnelles affirmées, sens de la négociation, de l'éthique et du service public.

III - MISSIONS ET ACTIVITES

Missions générales, permanentes et spécifiques dans les domaines suivants :

Stratégie (positionnement au sein du territoire, projet d'établissement, politique financière...) :

Définir et mettre en œuvre la stratégie globale des établissements en cohérence avec les besoins du territoire, les orientations du Centre Hospitalier de Roanne et celles du GHT Loire.

Élaborer, actualiser et piloter le Projet d'Établissement (PE), ainsi que les projets de pôle ou de service, en intégrant les volets sanitaire, médico-social, qualité, RH et numérique.

Assurer le positionnement des établissements dans la filière gériatrique territoriale et renforcer leur rôle dans la prévention, la réadaptation et l'accompagnement des personnes âgées.

Construire et suivre la trajectoire financière : pilotage budgétaire (M22/M22bis), optimisation des ressources, arbitrages économiques, sécurisation des financements (CPOM, dotations).

Porter une vision d'avenir autour de l'offre gériatrique de proximité : adaptation de la capacité, innovations organisationnelles, développement des services aux aidants.

Inscrire les établissements dans le futur GTSMS dans une logique de mutualisation de moyens entre établissements.

Organisation (gouvernance, organigramme de direction, délégations...)

Définir et faire vivre une gouvernance structurée, facilitant la prise de décision, l'animation des équipes et l'alignement stratégique entre les deux sites.

Concevoir et mettre à jour l'organigramme de direction ; organiser les délégations aux cadres, services fonctionnels et coordinations internes.

Structurer et piloter les instances réglementaires (CME/CSIRMT, CSE, CVS, CLIN, CST, etc.).

Harmoniser les processus et les modes de fonctionnement entre les établissements, favoriser la cohérence des pratiques et la mutualisation des ressources.

Encadrer l'équipe administrative et d'encadrement, accompagner les cadres dans la conduite opérationnelle des services.

Coordination externe et interne (coopérations, réseaux, décisions et arbitrages, négociation, ...)

Développer et renforcer les coopérations avec le Centre Hospitalier de Roanne : admissions SMR, avis gériatriques, projets médicaux partagés, télémedecine, gestion des situations complexes, fluidification des admissions en EHPAD.

Participer activement aux travaux du GHT Loire : systèmes d'information, politique RH mutualisée, démarches qualité, projets territoriaux.

Représenter les établissements auprès des partenaires institutionnels (ARS, Conseil départemental, communes, prestataires, acteurs sociaux et médico-sociaux).

Animer la coordination interne : arbitrages opérationnels, gestion des priorités, résolution des difficultés organisationnelles, communication interne.

Conduire les négociations complexes (prestataires, évaluateurs externes, financeurs, relations conventionnelles).

Conduite générale de l'établissement (domaine ressources humaines, financier...)

Piloter la politique RH : recrutement, attractivité, fidélisation, formation, gestion des parcours, dialogue social, qualité de vie au travail.

Assurer la gestion budgétaire et financière : préparation des budgets, suivi mensuel, analyse des écarts, arbitrages, recherche d'efficience.

Garantir la qualité, la sécurité des soins et la bientraitance : certification, évaluation externe, gestion des risques, traitement des événements indésirables, plan d'actions qualité.

Superviser la logistique, les infrastructures, la maintenance et la sécurité : conformité réglementaire, plans de travaux, sécurité incendie, hygiène.

S'assurer du respect des obligations légales et du bon fonctionnement administratif de l'ensemble des activités.

Principaux projets à conduire :

Inscription des établissements dans le projet de GTSMS du Roannais

Modernisation de l'environnement hôtelier et du cadre de vie des résidents, reprise des études du projet architectural en cours intégrant un projet de fusion des deux sites.

Mise en œuvre de la politique de bientraitance, de développement durable et qualité de vie au travail institutionnelle commune aux deux sites, intégrant diagnostic, formation, actions correctives et pilotage continu.

Renforcement de la filière gériatrique avec le CH Roanne : protocoles de coopération, parcours SMR, organisation des avis spécialisés, télémedecine.

Déploiement des démarches qualité : préparation à l'évaluation externe des EHPAD et aux exigences de certification pour le SMR.

Harmonisation des organisations et mutualisation inter-sites : procédures communes, outils, logistique, organisation des soins.

Développement des services d'accompagnement des aidants : accueil de jour, hébergement temporaire, actions de prévention.

Pilotage des projets numériques dans le cadre du GHT Loire : convergence SI, dossier patient partagé, outils de pilotage.

Stratégie RH intégrée : attractivité, stabilisation des effectifs, construction d'un plan de formation gériatrique, prévention des risques professionnels.

Programmation des investissements immobiliers et techniques.

Renforcement de l'ancrage territorial : partenariats communaux et associatifs, projets intergénérationnels, communication institutionnelle.

IV – INFORMATIONS SUR LA PLACE DE L'ETABLISSEMENT DANS SON ENVIRONNEMENT :

En fonction du type d'établissement :

- Principaux objectifs du SROMS et de la situation de l'établissement au regard du SROMS : SROMS en cours d'élaboration dans le cadre du PRS en cours d'adoption par l'ARS.
- Principaux objectifs du Schéma départemental en faveur des personnes âgées / des personnes handicapées / de la protection de l'enfance – schéma départemental en cours de rédaction ou d'adoption par le Conseil général
- Principaux objectifs du Plan départemental d'accueil, d'hébergement et d'insertion des personnes sans domicile (PDAHI) – PDAHI en cours d'élaboration par la DDCS

Objectifs du PRS et du SROMS et plan d'action à décliner au sein du territoire : (complété par le DGARS)

Contribuer à la qualité du parcours de santé de la personne âgée (Collaboration avec les acteurs de la gériatrie et du domicile).

Rechercher la viabilité économique des projets en termes de capacités.

Organiser, sur le territoire, une offre sanitaire et médico-sociale coordonnée, accessible et efficiente, adaptée au vieillissement de la population, en s'appuyant sur la prévention, la continuité des parcours et la coopération des acteurs

• **Axe prévention et accompagnement du vieillissement :** prévention des fragilités, soutien aux aidants, maintien de l'autonomie.

• **Axe accès et continuité des parcours :** sécurisation des transitions domicile / hôpital / EHPAD / SMR.

• **Axe coordination territoriale renforcée :** coopérations entre hôpital, EHPAD, services à domicile, professionnels de ville.

• **Axe adaptation et structuration de l'offre médico-sociale :** réponses aux situations complexes, mutualisations, projets de restructuration (dont projets immobiliers).

• **Axe pilotage et gouvernance territoriale :** suivi d'indicateurs partagés, mobilisation des acteurs locaux et des instances territoriales.

Situation de l'établissement au regard des priorités du PRS et du SROMS (complété par DGARS)

Les deux EHPAD contribuent au maintien d'une offre médico-sociale de proximité répondant au vieillissement de la population et aux enjeux d'équité territoriale du PRS.

La direction commune favorise la coordination des prises en charge, la mutualisation des ressources et l'efficacité organisationnelle attendues par les schémas régionaux.

Le projet immobilier de rapprochement s'inscrit dans les priorités d'adaptation et de modernisation de l'offre médico-sociale sur le territoire de la DD42.

Objectifs du Schéma départemental (préciser si PA, PH ou protection de l'enfance) et situation de l'établissement au regard de ces priorités

Les deux EHPAD participent au maillage territorial de l'offre d'hébergement pour personnes âgées, en réponse au vieillissement et aux besoins de proximité identifiés par le schéma départemental.

L'adossement hospitalier de l'un des établissements enforce la continuité des parcours et la prise en charge des situations complexes, en cohérence avec les priorités départementales.

La direction commune favorise la mutualisation, la stabilité de la gouvernance et l'efficacité de l'offre, attendues par le Département.

Le projet immobilier de rapprochement s'inscrit dans les objectifs départementaux de modernisation, d'adaptation qualitative et de sécurisation durable de l'offre EHPAD.

Objectifs du PDAHI et situation de l'établissement au regard de ces priorités

--

Projet d'établissement :

Démarches, état de réalisation, organisation et pilotage de la démarche

Saint-Just-la-Pendue / Neulise : Projet d'établissement à l'échelle des deux structures construit et validé en 2024 pour une période de 5 ans.

Convention tripartite / Contrat pluriannuel d'objectifs et de moyens :

**Saint-Just-la-Pendue : signé en 2021 pour une durée de 5 ans
Neulise : signé en 2020 pour une période de 5 ans.**

Appartenance à une direction commune :

Objet : Direction commune Saint-Just-la-Pendue et Neulise
Créé le : 2008
Nombre de membres : 2

Nombre total de sites et distance entre chacun :

2 sites distinct de 5KM

Appartenance à un (ou plusieurs) GCSMS :

Objet : SO
Créé le :
Nombre de membres :

Autre forme de coopération (à préciser) :

CH ROANNE, CRT de CHARLIEU, PDESES en lien avec le CH de Charlieu.

V–CHIFFRES CLEFS SUR L'ETABLISSEMENT

V – 1) Budgétaires

- Charges et recettes du résultat comptable

Tableau : dernier compte administratif

Neulise :

CHARGES	COMPTE ADMINISTRATIF (n-2)	COMPTE ADMINISTRATIF (n-1)	EPRD 2025
Groupe I	591 631,26 €	622 238,23 €	630 530,00 €
Groupe II	3 647 509,55 €	3 703 183,03 €	3 883 839,00 €
Groupe III	288 141,20 €	231 083,94 €	283 495,69 €
Groupe IV			
Total	4 527 282,01 €	4 556 505,20 €	4 797 864,69 €

RECETTES	COMPTE FINANCIER (n-2)	EPRD (n-1)	COMPTE FINANCIER (n-1)
Groupe I	4 141 918,78 €	4 145 744,79 €	4 149 303,53 €
Groupe II	329 871,60 €	337 389,50 €	471 225,00 €
Groupe III	75 061,67 €	50 568,00 €	94 210,22 €

(Montant par titre en M€)

Saint-Just-la-Pendue :
SMR

Chapitres	CHARGES	REALISATIONS 2023	COMPTE ANTICIPE 2024	PREVISIONS 2025
Titre 1	Charges de personnel	1 033 935,30 €	1 006 045,23 €	1 133 220,00 €
Titre 2	Charges à caractère médical	157 414,37 €	157 437,43 €	160 500,00 €
Titre 3	Charges à caractère hôtelier et général	121 281,25 €	107 453,10 €	112 550,00 €
Titre 4	Charges d'amortissements, de provisions et dépréciations, financières et exceptionnelles	28 037,16 €	25 893,18 €	22 215,00 €
	TOTAL DES CHARGES	1 340 668,08 €	1 296 828,94 €	1 428 485,00 €
	EXCEDENT PREVISIONNEL	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	TOTAL EQUILIBRE DU COMPTE DE RESULTAT PREVISIONNEL	1 340 668,08 €	1 296 828,94 €	1 428 485,00 €

Chapitres	PRODUITS	REALISATIONS 2023	COMPTE ANTICIPE 2024	PREVISIONS 2025
Titre 1	Produits versés par l'assurance maladie	1 224 343,00 €	1 531 711,40 €	1 334 232,00 €
Titre 2	Autres produits de l'activité hospitalière	103 563,81 €	114 198,21 €	108 432,00 €
Titre 3	Autres produits	49 225,82 €	97 394,83 €	89 772,00 €
	TOTAL DES PRODUITS	1 377 132,63 €	1 743 304,44 €	1 532 436,00 €

EHPAD

Chapitres	CHARGES	REALISATIONS 2023	COMPTE ANTICIPE 2024	PREVISIONS 2025	Chapitres	PRODUITS	REALISATIONS 2023	COMPTE ANTICIPE 2024	PREVISIONS 2025
Titre 1	Charges de personnel	3 531 198,13 €	3 606 466,65 €	3 682 050,00 €	Titre 1	Produits de la tarification	3 957 386,79 €	4 106 966,19 €	4 097 859,48 €
Titre 2	Charges d'exploitation courante et caractère médical	646 224,27 €	5 772,60 €	6 040,00 €	Titre 2	Autres produits d'exploitation	449 148,42 €	427 554,39 €	426 975,00 €
Titre 3	Charges afférentes à la structure	400 342,43 €	372 972,95 €	314 712,05 €	Titre 3	Autres produits	247 450,43 €	234 730,67 €	221 665,00 €
	TOTAL DES CHARGES	4 577 764,83 €	4 648 053,31 €	4 710 620,14 €		TOTAL DES PRODUITS	4 653 985,64 €	4 769 251,25 €	4 746 499,48 €

(Montant par titre en M€)

Pour EHPAD Neulise :

	Réel 2023	Anticipé ou réel 2024	Exercice 2025
Dotation soins	1 982 740,63 €	1 946 534,87 €	1 962 325,71 €
Dotation dépendance	676 815,05 €	740 283,43 €	510 945,21 €
Dotation hébergement	1 482 363,10 €	1 458 926,49 €	1 676 032,61 €

Pour le CH de Saint-Just-la-Pendue :

	Réel 2023	Anticipé ou réel 2024	Exercice 2025
Dotation soins	1943999 €	2049518 €	2028174 €
Dotation dépendance	551059 €	586575 €	581749 €
Dotation hébergement	2158927 €	2254369 €	2175517 €

Commentaires sur la situation budgétaire :

Résultat comptable (n-1)

Provision CET/Reprise sur provision CET (n-1)

Plan de financement de l'exercice « N »

Pour les dépenses :

MONTANT DES INVESTISSEMENTS	REMBOURSEMENT DE LA DETTE
Environ 100 000 euros par site	Pas d'emprunt en cours

Pour les recettes :

MONTANT DES EMPRUNTS	MONTANT DES AMORTISSEMENTS	MONTANT DES PROVISIONS	AUTRES (Autofinancement, subvention...)
0	270K€	NC	NC

Indicateurs de performance financière :

Taux de marge brute n-2/n-1 8,4% et 4,6%

CAF nette mobilisable (CAF – Remboursement en capital des emprunts antérieurs) pour n-2/n-1 609K€ en 2024 et 225K€ en 2025

Durée apparente de la dette n-2/n-1

Programmes d'investissement en cours ou programmé pour les trois prochaines années :

Projet architectural de regroupement des établissements de Saint-Just-la-Pendue et Neulise. Etude des différents scénarios réalisés.

- **Les ressources humaines**

(ETP des personnels - Source SAE)

Neulise :

ETP médicaux 0,3

- dont médecin coordonnateur 0,3

ETP non médicaux

- dont personnels de direction et administratifs (dont AAH, ACH) 2,8

- dont personnels des services de soins (dont cadres de santé) 41

- dont personnels éducatifs et sociaux (dont cadre socio-éducatif) 0,10

- dont personnel médico-techniques 2,5

- dont personnel de rééducation 0,8

- dont personnels techniques ouvriers 9

Saint-Just-la-Pendue :

ETP médicaux 1

- dont médecin coordonnateur 0,3

ETP non médicaux

- dont personnels de direction et administratifs (dont AAH, ACH) 3,5

- dont personnels des services de soins (dont cadres de santé) 55

- dont personnels éducatifs et sociaux (dont cadre socio-éducatif) 0,8

- dont personnel médico-techniques 2,5

- dont personnel de rééducation 0,8

- dont personnels techniques ouvriers 12

Commentaires sur les effectifs : *(Démographie personnel et difficultés éventuelles à recruter du personnel qualifié,...)*

Personnel plutôt stable sauf sur la démographie médicale avec trois médecins partant à la retraite en 2026 sur la commune de Saint-Just-la-Pendue. RSU disponible sur demande.

Quelques indicateurs de RH (source bilan social) :

Taux d'absentéisme : 8% Neulise ; 3% Saint-Just-la-Pendue

V – 2) Activité

Nombre de journées réalisés en n-1 : environ 28500

Taux d'occupation en n-1 : 98,5% pour les deux sites

Derniers GMP/PMP validés : 253 Neulise 225 Saint-Just-la-Pendue

Convergence tarifaire en cours :

Commentaires sur la situation de l'établissement dans sa zone d'attraction et / ou dans son territoire au regard des autres établissements publics ou privés concurrence, complémentarité, partenariat... :

Les établissements de Saint-Just-la-Pendue (Centre Hospitalier & EHPAD Fernand Merlin) et de Neulise s'inscrivent dans un territoire rural de proximité, au sein du bassin de Roanne, avec une zone d'attraction principalement centrée sur les communes environnantes et les cantons limitrophes. Leur positionnement repose sur une double spécificité :

- une offre gériatrique complète de proximité (SMR, EHPAD, UVP, accueil de jour, hébergement temporaire) ; travail de collaboration avec les EHPAD publics du GTSMS à venir dans le cadre d'une filière gérontologique dynamique et porteuse de projets.
- un ancrage territorial fort, au cœur des villages, avec des taux d'occupation très élevés, souvent proches de 100 % pour les secteurs EHPAD et accueil de jour, et supérieurs à 95 % pour le SMR, avec plus de la moitié des entrées en SMR en provenance du CH Roanne. Questionnement sur l'activité SMR liée au faible nombre de lits et à l'évolution de la démographie médicale.

Les enjeux principaux sont donc :

De réinterroger la complémentarité avec le CH Roanne et le GHT Loire (parcours gériatrique, admissions SMR, avis spécialisés, télémedecine, projets communs) ;

De structurer des partenariats avec les autres EHPAD, résidences autonomie, SSIAD, SAD et dispositifs d'appui du territoire en s'appuyant sur la coopération existante entre les directeurs des ESMS publics.

Tout en maîtrisant les effets de concurrence sur l'attractivité RH et sur le remplissage, dans un contexte où l'offre en EHPAD est dense à l'échelle du bassin roannais, mais où la demande locale reste forte pour des structures à taille humaine et fortement ancrées dans la vie des villages.

Commentaires sur la nature et le niveau des activités (points particuliers, difficultés...) :

Médecin en présence sur les deux sites, PDSES en place.

VII- SYNTHESE DES POINTS FORTS ET DES POINTS FAIBLES

Points forts :

Equipe administrative compétente
Dynamique des équipes soignantes
Offre à destination de la personne âgée complète
Situation financière et budgétaire stable
Projets d'avenir porteur d'une amélioration du cadre hôtelier des personnes accueillies

Points faibles :

Offre hôtelière actuelle qui ne répond pas aux besoins des personnes âgées dépendantes

VIII-LISTE DES DOCUMENTS POUVANT ETRE REMIS AU CANDIDAT SUR SA DEMANDE

Toute demande sera étudiée.

Les documents suivants sont notamment disponibles : projet d'établissement, convention tripartite, CPOM, compte administratif n-1, rapport de la chambre régionale des comptes...

Personne à contacter pour la communication de ces documents :

Murielle HERIAUT directrice intérimaire